



PLANO DE TRABALHO

Centro de Especialidades, CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento), CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD, SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, Posto de Coleta de leite humano, UPA (Unidade de Pronto Atendimento) 24hs, SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) e Ambulatório de Fisioterapia.

TERMO DE COLABORAÇÃO 015/2018

TERMO DE ADITAMENTO 12/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



SUMÁRIO

1. Identificação do proponente.....	4
2. Dados da parceria	4
3. Histórico do proponente (experiências na área, parcerias anteriores)	4
4. Descrição do Objeto – definido previamente pela Administração Pública	5
5. Objetivos e Metas (metas e objetivos pretendidos).....	5
5.1 Objetivo geral	5
5.2 Objetivos específicos	5
6. Descrição do projeto e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas	7
6.1. ATENÇÃO ESPECIALIZADA – MÉDIA COMPLEXIDADE.....	7
6.1.1. Introdução	7
6.1.2. UPA (Unidade de Pronto Atendimento 24 horas)	9
6.1.3. SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência)	11
6.2. Quadro dos Serviços de Saúde:	12
Centro de Especialidades.....	12
CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento)	12
CAPS 1 (Centro de Atenção Psicossocial)	12
CAPS AD (Centro de Atenção Psicossocial).....	12
SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) – Melhor em casa	12
6.3. Recursos Humanos	14
6.4. Das Metas	14
7. Metodologia (forma de execução do projeto e de cumprimento das metas a ela atreladas).....	14
7.1. Quadro de profissionais para as unidades de saúde:.....	14
7.2. Relação Geral de profissionais contratados pela Entidade e cedidos pelo Município:.....	17
7.2. Responsabilidade Técnica Operacional	19
7.3. Do Atendimento à Comunidade	19
7.3.1. Atividades prioritárias	20
7.4. Da manutenção de imóveis, equipamentos e frota de veículos da rede de assistência ambulatorial	21
7.5. Localidades contempladas.....	22
7.6. Monitoramento dos indicadores de qualidade	22
7.7. Da prestação de contas	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



7.8. Dos indicadores de cumprimento de metas.....	24
7.9. Da pontuação.....	29
8. Previsão de custeio na execução das atividades.....	29
8.1. Estimativa de profissionais para a execução das atividades (reajuste de 11,89% a partir de dezembro, conforme Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023 Sindhosfil).....	29
8.2. Estimativa de custo para execução das atividades	30
8.2.1. Recursos Humanos	30
Quadro 5. Estimativa de custos do Recursos Humanos.....	31
8.2.2. Despesas de manutenções e reparos/serviços	31
8.2.3. Despesas de consumo geral	31
Quadro 7. Estimativa de custos de consumo geral.....	31
8.2.4. Despesas de Utilidade Pública.....	32
Quadro 8. Estimativa de custos de utilidade pública.....	32
8.2.5. Outras Despesas Administrativas.....	32
Quadro 9. Estimativa de outras despesas administrativas.....	32
8.2.6. Total Atenção Especializada	32
8.3. Pagamento Retroativo Referente ao Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Custeio das Ações de Enfrentamento ao Covid-19 e Dengue a ser pago no mês de dezembro.....	33
8.4. Custo Mensal Estimado Para Execução Dos Serviços.....	34
9. Cronograma de desembolso financeiro.....	35



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Secretaria Municipal de Saúde



PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO
Plano de trabalho em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014, artigo 22.

1. Identificação do proponente

Nome da OSC: ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL

CNPJ: 45.349.461/0001-02 **Endereço:** AVENIDA JOSE ARIANO RODRIGUES,303, LINS/SÃO PAULO

Complemento: sala 3

Bairro: Jardim Ariano

CEP: 16400400

Telefone: (14) 3532 5198

E-mail: contato@ahbb.org.br

Site: https://www.ahbb.org.br/

Dirigente da OSC: Antonio Carlos Pinotti Affonso

CPF: 018.587.358-82

RG: 04.061.780-5

Órgão Expedidor: SSPSP

Endereço do Dirigente: Avenida da Saudade, 1.550, Centro, Promissão, Estado de São Paulo.

2. Dados da parceria

Nome da parceria: Centro de Especialidades, CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento), CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD, SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, Posto de Coleta de leite humano, UPA (Unidade de Pronto Atendimento) 24hs, SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) e Ambulatório de Fisioterapia.

Local de realização: Secretaria Municipal de Saúde de Garça

Período de realização: janeiro-dezembro/2022

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Saúde de Garça

Valor total do projeto: R\$ 12.597.989,18 (doze milhões quinhentos e noventa e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e dezoito centavos)

3. Histórico do proponente (experiências na área, parcerias anteriores)

Trata-se de Entidade denominada ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL (AHBB), pessoa jurídica de direito privado, com sede Avenida Jose Ariano Rodrigues, 303 – Sala 03 - Jardim Ariano Lins - SP, inscrita no CNPJ n.º 45.349.461/0001-02, e sua filial, inscrita no CNPJ n.º 45.349.461/0009-60, que será devidamente estabelecida em Garça/SP para a execução de serviço, neste ato representado por seu Diretor Presidente, Antônio Carlos Pinoti Affonso, portador do RG n.º 04.061.780-5-SSP/SP e inscrito no CPF n.º 018.587.358-82. Inscrita sob o n.º 902614 no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.



4. Descrição do Objeto – definido previamente pela Administração Pública

Operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde pela ENTIDADE, das atividades e serviços de saúde nas unidades de saúde que atendem o Centro de Especialidades, CTA, CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD e SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, Posto de Coleta de leite humano, Ambulatório de Fisioterapia, UPA 24hs e SAMU em conformidade com os demonstrativos técnicos que integram este instrumento.

5. Objetivos e Metas (metas e objetivos pretendidos)

5.1 Objetivo geral

A Organização da Sociedade Civil atenderá com seus recursos humanos e técnicos os usuários do SUS – Sistema Único de Saúde, cumprindo as normas estabelecidas pelos Programas, Centro de Especialidades, CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD e SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, Posto de coleta de leite humano, Ambulatório de Fisioterapia, UPA 24 hs e SAMU e diretrizes emanadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Garça. O trabalho realizado deverá seguir os eixos transversais da universalidade, integralidade e equidade, em um contexto de descentralização e controle social da gestão, princípios assistenciais e organizacionais do SUS, consignados na legislação constitucional e infraconstitucional.

5.2 Objetivos específicos

IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

A Entidade fica obrigada a desenvolver todos os processos de implantação e desenvolvimento dos Programas, tendo como atividades:

- Atendimento domiciliar;
- Ações de educação em saúde, implantação de grupos educativos de saúde com temas de interesse da comunidade;
- Consultas de enfermagem;
- Consultas médicas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



- Controle de IST;
- Referência e contra referência dos usuários;
- Acolhimento;
- Registro de atividades, procedimentos e notificações;
- Outros acompanhamentos definidos em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde e a Contratada;
- Cumprir com fluxos e protocolos já estabelecidos pela Unidade de Avaliação e Controle da Secretaria Municipal de Saúde;
- O acesso de exames de apoio diagnóstico e terapêutico realizar-se-á de acordo com o fluxo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde;
- O acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas pela Entidade serão efetuados através dos dados registrados no sistema de informações próprio do município, bem como, através de formulários e instrumentos para registro de dados de produção definidos pelo município.

1. Assistência prestada pelo Programa

Na prestação de serviços à população, estão incluídas no Programa, ações voltadas ao desenvolvimento da Média Complexidade à saúde como:

- Puericultura inicial dos RNs ou de acordo com necessidades segundo Caderno de Puericultura do Ministério da Saúde nº 33;
- Atendimento médico especializado;
- Pré-natal de risco habitual segundo protocolo institucional e de alto risco;
- Serviços do CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento)/ IST/AIDS;

B – Solicitação médica de exames:

- Patologia clínica;
- Radiodiagnóstico;
- Ultrassonografia obstétrica, abdominal superior e inferior, pélvico, transvaginal, mama, próstata, saco escrotal e Doppler colorido de vasos;
- Tomografias;
- Ressonâncias;
- Densitometria;
- Audiometria, BERA, impedânciometria
- ECG, holter, esteira, MAPA
- EEG
- Mamografias

C – Encaminhamentos médicos

- Atendimento especializado;
- Internação hospitalar;
- Urgências e Emergências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



D - Procedimentos

- Atendimentos específicos;
- Curativos;
- Inalações;
- Injeções;
- Aplicações de vacinas, conforme o Plano Nacional e Municipal de Imunizações;
- Retirada de pontos;
- Terapia de reidratação oral;
- Atendimento de grupo – educação em saúde

E – Visitas Domiciliares

- Médico;
- Enfermeiro;
- Profissionais do Nível Médio;
- Equipe Multidisciplinar

2. Programas especiais e novas especialidades de atendimento

Se, ao longo da vigência deste Termo de Colaboração, de comum acordo entre as partes, surgirem novas diretrizes ou ações de atendimento diferentes daquelas aqui relacionadas, poderão tais atividades serem previamente autorizadas pelo Município, após análise técnica, sendo qualificadas separadamente do atendimento do Programa e sua previsão orçamentária econômico-financeira será discriminada e homologada através do Termo Aditivo ao Termo de Colaboração.

3. AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)

6. Descrição do projeto e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

6.1. ATENÇÃO ESPECIALIZADA – MÉDIA COMPLEXIDADE

6.1.1. Introdução

Na Atenção especializada o município conta com um ambulatório de especialidades, CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento), CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD, onde são encaminhados



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



os usuários pelas Unidades de Saúde da Família quando detectam necessidade de investigação e quando necessário aos municípios de referência. A devolutiva dos pacientes às Unidades de Saúde é realizada com a guia de contra referência, para a continuidade do tratamento e orientação em seu território de abrangência. Estes serviços de média complexidade devem garantir o atendimento integral das equipes à população referenciadas no que se remete a desempenho, carga horaria, metas. Existe também o Posto de Coleta de Leite Humano, vinculado ao Banco de Leite Humano do Município de Marília que é responsável por ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno e execução de atividades de coleta da produção láctea da nutriz e estocagem e pelas atividades de processamento de leite. Este serviço enfatiza o Aleitamento Materno exclusivo, melhorando a qualidade de vida das mães e crianças, conseqüentemente diminuindo a morbimortalidade infantil e a saúde financeira das famílias.

O Serviço de Atenção Domiciliar é uma prestação de serviço substitutivo ou complementar à internação hospitalar ou ao atendimento ambulatorial e também responsável pelo gerenciamento e operacionalização das Equipes Multiprofissionais de Atenção Domiciliar e de Apoio. Caracterizada por um conjunto de ações de promoção à saúde, prevenção e tratamento de doenças e reabilitação prestadas em domicílio, com garantia de continuidade de cuidados e integrada às redes de atenção à saúde. Objetiva a reorganização do processo de trabalho das equipes que prestam cuidado domiciliar na atenção básica, ambulatorial e hospitalar, com vistas à redução da demanda por atendimento hospitalar e/ou redução do período de permanência de usuários internados, a humanização da atenção, a desinstitucionalização e a ampliação da autonomia dos usuários e familiares.

Os serviços prestados pelo ambulatório médico de especialidades também dispõem de exames de imagens como Ultrassom (abdominal superior e inferior, vias urinárias, obstétrico, testículos, transvaginal e mama) para complemento de diagnóstico. As especialidades contempladas na Média Complexidade estão dispostas mediante perfil epidemiológico do município. As consultas são agendadas mediante agenda programada entre profissionais, entidade gestora pelo seu Diretor Administrativo e Secretaria Municipal de Saúde, sendo ela aberta mensalmente por fluxo já estabelecido.

Nas especialidades de Pediatria e Obstetrícia, existem fluxos de encaminhamentos diretos mediante urgências detectadas por profissionais da rede dispostos em fluxogramas pactuados entre partes e Secretaria Municipal de Saúde, além da demanda previamente agendada.

O ambulatório de fisioterapia ofertará para os usuários oriundos dos serviços de saúde: fisioterapia neurológica, cuidados paliativos, onco, clínico, respiratório, alterações motoras, distúrbios músculo



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



esqueléticos, desordens desenvolvimento neuro motor, pré e pós-operatório neuro e ortopédico e disfunções vasculares.

A proposta é a manutenção e ampliação das ações do Centro de Especialidades, CTA, CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD e SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, Posto de coleta de leite humano, Ambulatório de Fisioterapia, UPA 24hs e SAMU no âmbito do município, pelo planejamento e atuação territorial em parceria com a unidade de saúde de referência do paciente buscando garantir as equipes maior reconhecimento dos problemas e necessidades de saúde locais. Deste processo, entende-se que se amplia à universalização e a integralidade do cuidado no sistema de saúde. Neste desenho, as Unidades Básicas de Saúde representam a porta de entrada do sistema e mantêm um vínculo direto com os centros de referência e ou outras secretarias, estabelecendo um trabalho intersetorial. É através desta interlocução que as necessidades individuais, familiares e comunitárias são identificadas e assistidas. Preza-se pelo estabelecimento de vínculo e acolhimento entre as equipes e usuários. Nesta relação pretende-se que a escuta seja qualificada e a construção de projetos seja realizada por uma equipe multiprofissional e intersetorial onde tendem a serem desenvolvidas e integradas práticas complementares a saúde do cidadão.

Não será permitido a alta rotatividade de funcionários pois poderá prejudicar o cumprimento de metas estipulados neste Termo.

6.1.2. UPA (Unidade de Pronto Atendimento 24 horas)

A UPA 24hs tem a finalidade de ofertar atendimentos nas situações de sofrimento agudo ou crônico agudizado de qualquer natureza. O atendimento às urgências deverá ocorrer de acordo com a classificação de risco, realizado por profissional de saúde de nível superior, com treinamento específico e utilização de protocolos pré-estabelecidos, tendo por objetivo avaliar o grau de urgência das queixas dos pacientes, colocando-os em ordem de prioridade para o atendimento.

Principais ações e procedimentos

1. Consultas médicas;
2. Coleta de material para análises clínicas;
3. Procedimentos técnicos decorrentes de ações;
4. Atender as urgências c/ observação até 24 horas em atenção especializada quando necessário
5. Analisar a necessidade de encaminhamento do paciente via CROSS – Central de Regulação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Oferta de Serviços de Saúde, realizando as possíveis transferências com equipe disposta pelo serviço.

6. Solicitação de internação ao Hospital de referência (Hospital São Lucas) mediante pactuação prévia das especialidades a serem atendidas;
7. Acolhimento do paciente identificando e classificando o grau de risco, vulnerabilidade e sofrimento de modo a estabelecer a ordem de prioridade e o tempo limite para o atendimento médico;
8. Exames laboratoriais.

Considerando que os exames laboratoriais garantem uma maior eficiência nos serviços e eficácia na prestação deste, os exames laboratoriais na UPA 24hs devem constar com coleta ,análise a cada 02 (duas) horas, das 7 às 24hs, sendo que das 0h às 7h se urgência a entidade deverá manter protocolo atualizado para ações e execução necessário à conduta medica tendo o terceiro a responsabilidade dos subsídios para a efetividade do exame solicitado, sendo 07 (sete) dias na semana (em casos de emergências esse deverá ser a pronto momento atendido a critério da solicitação médica) por se tratar de um serviço de urgência e emergência.

Considerando os exames de imagem também como apoio a diagnose, o RX é evidenciado como exame prioritário em situações elencadas conforme condições e agravos, sendo ele realizado por profissional devidamente habilitado, todos os dias da semana das 07hs às 00hs (em casos de emergências esse deverá ser a pronto momento atendido a critério da solicitação médica)

Das especificações dos serviços de exames laboratoriais

O laboratório contratado deverá:

- a) Fornecer todo o material e equipamentos necessários para a execução dos serviços, inclusive frascos estéreis para coleta de urina e tubo a vácuo para coleta sanguínea;
- b) Zelar pela correta conservação e transporte dos materiais coletados, seguindo as normas sanitárias até o local de análise;
- c) Manter funcionários em quantidades suficientes e habilitados, tanto para coleta, análise, bem como para o transporte do material coletado;
- d) Fornecer os resultados dos exames por meio impresso e por meio eletrônico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



- e) O Laboratório contratado deverá identificar o responsável técnico com devido registro no Conselho Profissional competente, bem como providenciar os alvarás de autorização de funcionamento/inspeções vigentes junto aos órgãos municipais /estaduais competentes;
- f) O Laboratório deverá disponibilizar os materiais de insumos e manter em uso equipamentos de automação e informatização das análises clínicas com capacidade de atendimento do volume de exames estimado, com configuração tecnológica vigente e de confiabilidade (técnica de dosagem, velocidade de testes, parâmetros e limites de detecção e quantificação);
- g) Deverá comprovar o registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES), bem como prova de registro do profissional técnico pela empresa proponente no conselho de Classe Profissional competente, em plena validade.

Óbito

Cabe, na atribuição médica, a constatação do óbito domiciliar, no horário das 17:00 as 07:00hs nos moldes de plantão de disponibilidade e finais de semana.

6.1.3. SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência)

Principais ações e procedimentos:

1. Realizar via SAMU, o transporte inter-hospitalar de paciente grave;
2. Reconhecer o trabalho no sentido de garantir a adequada consecução da meta do SAMU;
3. Realizar o atendimento pré-hospitalar de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino;
4. Manter os treinamentos e capacitações mediante elo com a equipe técnica de referência do Município de Marília.

Como desafios institucionais para expandir e qualificar os serviços no contexto brasileiro destaca-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



- A contínua revisão dos processos de trabalho das unidades de saúde com reforço as estruturas gerenciais nos municípios e estados;
- A elaboração de protocolos assistenciais integrados (recuperação e reabilitação) dirigidos aos problemas mais frequentes do estado de saúde da população, com indicação da continuidade da atenção, sob a lógica da regionalização, flexíveis em função dos contextos estaduais, municipais e locais;
- Ações que visem o fortalecimento das estruturas gerenciais com vistas a: supervisão das equipes, uso das informações para a tomada de decisão;
- Revisão dos processos de formação, educação em saúde com ênfase na educação permanente das equipes, coordenações e gestores;
- A definição de mecanismos de financiamento que contribuam para a redução das desigualdades intramunicipais;
- A institucionalização de processos de acompanhamento, monitoramento e avaliação dos serviços;
- Ações articuladas com as instituições formadoras para promover mudanças na graduação e pós-graduação dos profissionais de saúde.

6.2. Quadro dos Serviços de Saúde:

Centro de Especialidades

CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento)

CAPS 1 (Centro de Atenção Psicossocial)

CAPS AD (Centro de Atenção Psicossocial)

SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) – Melhor em casa

UPA (Unidade de Pronto Atendimento) 24hs,

SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência)

Posto de Coleta de leite humano

Ambulatório de Fisioterapia



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Objetivos específicos

- Garantir o Sistema Único de Saúde, divulgando o conceito de saúde como qualidade de vida e direito do cidadão;
- Reconhecer e atender a população com equidade, universalidade e integralidade;
- Reconhecer o trabalho executado pelos profissionais no sentido de garantir a adequada consecução das metas.
- Incentivar a participação da população no controle (organização) do sistema de saúde;
- Programar os processos de capacitação na área da saúde com ênfase na educação permanente dos profissionais dos serviços e coordenação; Temas básicos: acolhimento, humanização, qualidade no atendimento e outros;
- Implementar e cumprir protocolos assistenciais integrados (recuperação e reabilitação), dirigidas aos problemas mais frequentes;
- Adequar ou reestruturar (reforma, ampliação, locação) se necessário as estruturas dos Serviços de Saúde garantindo a qualidade do atendimento;
- Instalação, manutenção e calibração de materiais e equipamentos
- Realizar capinagem e dedetização dos espaços cedidos bem como a conservação destes,
- Serviço de reparo de bens mobiliários;
- Atender a normatização vigente dos órgãos regulamentadores;
- Manter o sistema de avaliação através de pesquisa de satisfação do usuário;
- Implementar medidas necessárias para redução da mortalidade materno-infantil e Programa dedicado ao amplo atendimento da gestante e da puérpera;
- Garantir o pleno desenvolvimento dos trabalhos dos serviços através da manutenção do quadro completo de funcionários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Secretaria Municipal de Saúde



- Manter condições de trabalho das equipes garantindo a manutenção dos indicadores de acordo com os parâmetros determinados pelo Ministério da Saúde;

6.3. Recursos Humanos

Os profissionais de saúde deverão ser contratados através da entidade devidamente qualificada como Organização da Sociedade Civil, por inexigibilidade de Chamamento Público, do artigo 31 da Lei Nacional nº 13.019/2014, que firmará com a municipalidade parceria mediante assinatura de Termo de Colaboração.

A administração dos Recursos Humanos será de competência exclusiva da Organização da Sociedade Civil, incluso todos os processos relativos como:

- recrutamento e seleção, se necessário;
- integração institucional;
- administração de pessoal;
- capacitação.

6.4. Das Metas

As metas serão definidas pela área de gestão da SMS.

Manter o cadastro atualizado no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

7. Metodologia (forma de execução do projeto e de cumprimento das metas a ela atreladas)

7.1. Quadro de profissionais para as unidades de saúde:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



1- CAPS 1

01 Assistente Social 30h
02 Auxiliar de Serviço de Limpeza 40h
01 Enfermeiro 40h
01 Motorista 40h
02 Psicólogo 40h
01 Recepcionista 40h
02 Técnico em Enfermagem 40h
01 Terapeuta Ocupacional 40h
01 Médico Psiquiatra

2- CAPS AD

01 Assistente Social 30h
01 Auxiliar de Serviço de Limpeza 40h
01 Enfermeiro 40h
01 Psicólogo 40h
01 Recepcionista 40h
03 Técnico em Enfermagem 40h
01 Inspetor
02 Terapeuta Ocupacional 20h
01 Médico Psiquiatra 40H
01 Médico Clínico 20H
01 Profissional Nível Superior

3- SAD

01 Assistente Social 30h
01 Enfermeiro 40h
01 Fisioterapeuta 30h
01 Fonoaudiólogo 30h
01 Nutricionista 20h
03 Técnico em Enfermagem 40h
01 Terapeuta Ocupacional 40h
01 Médico Clínico

4- Centro de Especialidades

01 Auxiliar de Enfermagem 40H
01 Auxiliar de Serviço de Limpeza 40h
01 Enfermeiro 40h
03 Recepcionista 40h
02 Fonoaudiólogo 17hs
02 Técnico em Enfermagem 40h



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Especialidades Pactuadas:

Anestesia
Ortopedia
Cirurgião Geral
Gastroenterologia
Oftalmologia
Ginecologia e Obstetrícia
Pediatria
Neurologia
Otorrinolaringologia
Cardiologia
Dermatologia
Vascular
Urologia
Radiologia
Endoscopia

5- Posto de Coleta de leite humano

01 Técnico e/ou auxiliar de Enfermagem

6- (CTA) Centro de Testagem e Aconselhamento)

01 Psicólogo 17hs
01 Infectologista
01 Enfermeiro 40hs

7- UPA 24HS

01 Assistente de RH
01 Assistente Social
01 Auxiliar Administrativo
05 Auxiliar de Farmácia
05 Inspetor Interno
08 Auxiliar de Serviço de Limpeza 12/36
01 Coletor de Resíduos Sólidos
01 Coordenador
13 Enfermeiro 12/36
01 Farmacêutico 40h
08 Recepcionista 12/36
22 Técnico em Enfermagem 12/36



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



8- SAMU

06 Técnicos de Enfermagem
06 Motoristas – Socorrista

9- Ambulatório de Fisioterapia

06 Fisioterapeutas 30hs
01 Recepcionista

10 – Constatação de Óbito

01 Médico (PJ)

11 – Administrativo

01 Analista Administrativo
02 Analista Contábil
02 Assistente de RH
01 Coordenador - Média Complexidade PJ

12 – Radiologia

02 Recepcionista
06 Técnico em Radiologia

7.2. Relação Geral de profissionais contratados pela Entidade e cedidos pelo Município:

CEDIDOS	CONTRATADOS
02 Fonoaudiólogo 17h	CLT
01 Psicólogo 17h	01 Analista Administrativo
01 Otorrinolaringologista 20h - Cedido pelo Estado	02 Analista Contábil
01 Pediatra 20h - Cedido pelo Estado	03 Assistente de RH
	01 Assistente Social
	02 Assistente Social 30h
	01 Auxiliar Administrativo
	01 Auxiliar de Enfermagem 40H
	05 Auxiliar de Farmácia
	08 Auxiliar de Serviço de Limpeza 12/36
	04 Auxiliar de Serviço de Limpeza 40h
	01 Coletor de Resíduos Sólidos
	01 Coordenador
	01 Coordenador - Média Complexidade PJ
	13 Enfermeiro 12/36
	04 Enfermeiro 40h
	01 Farmacêutico 40h
	06 Fisioterapeuta



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



- 01 Fisioterapeuta 30h
- 01 Fonoaudiólogo 30h
- 05 Inspetor
- 06 Motorista 12/36
- 01 Motorista 40h
- 01 Nutricionista 20h
- 03 Psicólogo 40h
- 03 Recepcionista
- 08 Recepcionista 12/36
- 05 Recepcionista 40h
- 01 Técnico de Imobilização ortop PJ
- 22 Técnico em Enfermagem 12/36
- 06 Técnico em Enfermagem 12/36 SAMU
- 10 Técnico em Enfermagem 40h
- 06 Técnico em Radiologia
- 02 Terapeuta Ocupacional 20h
- 02 Terapeuta Ocupacional 40h

PESSOA JURÍDICA

- 01 Coordenador - Média Complexidade PJ
- 01 Técnico de Imobilização ortopédica PJ
- 01 Médico Psiquiatra 40h PJ
- 01 Médico Psiquiatra 30h PJ
- 01 Médico 40h PJ
- 01 Médico Infectologista
- 01 Profissional de Nível Superior

Especialidade Pactuada

- Anestesia
- Ortopedia
- Cirurgião Geral
- Gastroenterologia
- Oftalmologia
- Ginecologia e Obstetrícia
- Pediatria
- Neurologia
- Otorrinolaringologia
- Cardiologia
- Dermatologia
- Vascular
- Urologia
- Radiologia
- Endoscopia



7.2. Responsabilidade Técnica Operacional

A responsabilidade mediante gestor do Centro de Especialidades, CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD, SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento), Posto de coleta de leite humano, Ambulatório de Fisioterapia, UPA (Unidade de Pronto Atendimento) 24hs e SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) são e será sempre uma atribuição exclusiva da Secretaria Municipal de Saúde. A contra partida a entidade operacionalizará as atividades desenvolvidas.

7.3. Do Atendimento à Comunidade

O Centro de Especialidades, CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento), CAPS I (Centro de Atenção Psicossocial), CAPS AD, SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor em Casa, Posto de coleta de leite humano, UPA (Unidade de Pronto Atendimento) 24hs, Ambulatório de Fisioterapia, e SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) tem por obrigação a manutenção das seguintes ações:

- Visitas domiciliares agendadas e programadas para acompanhamento da situação de saúde;
- Atendimento especializados;
- Atendimento de urgências e emergências;
- Atendimento individualizado;
- Ordenha mamária;
- Grupos de apoio;
- Atendimento domiciliar e coleta de leite humano;
- Atendimento de fisioterápico (privativo e/ou coletivo);
- Ações intersetorial;
- Ações de matriciamento nas equipes de saúde da família;
- Participação em reuniões com a comunidade que abordem temas pertinentes ao serviço, à organização e controle social e solução de problemas prioritários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



- Palestras e discussões de temas relevantes às necessidades da comunidade,
- Atendimento as consultas previamente agendadas (demanda organizada) e as consultas de urgência que impliquem em rápido agravamento do quadro clínico (demanda espontânea);
- Realização de procedimentos complementares como curativos grau II com ou sem debridamento;
- Atendimento especializado;
- Agendamento e realização de exames especializados;
- Acolhimento inicial por Centro de Atenção Psicossocial;
- Realização de testes rápidos.

7.3.1. Atividades prioritárias

- Atendimento domiciliar;
- Ações de educação em saúde, implantação de grupos educativos de saúde com temas de interesse da comunidade;
- Prevenção de agravos;
- Consultas de enfermagem;
- Consultas médicas;
- Controle de IST (Infecções Sexualmente Transmissíveis);
- Referência e contra referência dos usuários;
- Acolhimento;
- Atendimento de emergência e urgência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



- Ação integrada para que os fluxos se efetivem com a outra OSS em serviços de saúde instalada no município juntamente com a secretaria municipal de saúde e demais órgãos gestores da rede de atenção já disposta no município.
- A Organização da Sociedade Civil deverá contar com profissionais e responsáveis técnicos com suficiente experiência e que já desenvolvam as devidas ações em saúde para assistir inclusive a Secretaria Municipal de Saúde de forma compartilhada na busca de soluções sistêmicas, com a atuação seletiva em problemas críticos nos vários níveis da atenção, considerando as seguintes metas:
- Acompanhamento e monitoramento no cumprimento dos requisitos legais para manutenção da estrutura implantada;
- Acompanhamento e monitoramento na aquisição, estoque e logística de insumos e equipamentos necessários para resolutividade das equipes, através de especificações técnicas detalhada para os mesmos;
- Ser facilitador e incentivador em programas de capacitação e educação permanente para melhorias constantes dos Processos e fluxos de Trabalho nas unidades;
- Promover o compartilhamento e intercâmbio entre a dinâmica dos serviços de saúde bem como as demais ações definidas no Plano Municipal de Saúde: Vigilância Sanitária e Epidemiológica entre outros setores do sistema de saúde local;
- Promover a criação de planejamento e definição de atividades prioritárias no âmbito assistencial e administrativo no processo de programação e planejamento das ações locais, através da utilização dos dados gerados pelo setor de Núcleo de Informações que alimenta os Sistemas, bem como a Unidade de Avaliação e Controle.

7.4. Da manutenção de imóveis, equipamentos e frota de veículos da rede de assistência ambulatorial

O Município deverá fornecer 03 Veículo de passeio para realização das visitas programadas pelas equipes do SAD, CTA, Posto de coleta e CAPS.

A Organização da Sociedade Civil realizará a manutenção básica e funcional de todos os imóveis, bem como, dos equipamentos, do veículo e outras que se fizerem necessárias à execução dos serviços.

Para a manutenção das condições clínicas dos usuários do serviço do SAD, a locação de equipamentos poderá eventualmente ser contratada, assim garantindo a eficiência e eficácia do acompanhamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Todos os valores referentes aos custos dos serviços contidos no objeto deste 1º Termo de Aditivo farão parte da planilha orçamentária de custeio de acordo com as exigências descritas neste Plano de Trabalho, a ser apresentada a diante, totalizando um repasse de até o **R\$ 927.114,91** (novecentos e vinte e sete mil e cento e quatorze reais e noventa e um centavos) a serem repassados mensalmente os meses de janeiro a junho de 2022.

No mês de julho, o valor de R\$ 1.137.885,02, que se refere ao (i) custo do serviço com o reajuste salarial (R\$ 1.082.204,75) acrescido do (ii) valor retroativo devido ao reajuste salarial de maio e junho (R\$ 55.680,27)

No mês de agosto a dezembro, o valor de R\$ 1.082.204,75, que se refere ao custeio dos serviços com o reajuste salarial.

Os valores financeiros aos colaboradores decorrentes das transferências de pacientes para a Alta complexidade, seja ela à Marília ou outro município disposto pelo CROSS ou regulação interna serão transferidos mediante solicitação prévia com: controle digital do colaborador que executou e ficha do CROSS ou serviço de saúde de transferência comprovados em relatório mensal da coordenação do serviço à secretaria municipal de saúde para validação contábil.

7.5. Localidades contempladas

Todas as unidades constantes do quadro do abaixo. Podendo ser incluídas novas unidades, mediante manifestação de interesse da administração pública e expansão da rede de saúde.

Quadro 1. Unidades de saúde.

UNIDADES DE SAÚDE	ENDEREÇO
Centro de Especialidades	Rua Brigadeiro Machado, 301
Posto de Coleta de leite humano	Rua Brigadeiro Machado, 301
Centro de Testagem e Aconselhamento	Rua Brigadeiro Machado, 301
CAPS 1	Rua Baden Powell, S/N
CAPS AD	Rua Baden Powell, S/N
SAD (Serviço de Atenção Domiciliar) - Melhor e casa	Rua Orlando Thiago dos Santos, 70
UPA 24hs	Rua Orlando Thiago dos Santos, 120
SAMU	Rua Brigadeiro Machado, 391
Ambulatório de Fisioterapia	Rua Brigadeiro Machado, 391

7.6. Monitoramento dos indicadores de qualidade

O montante do orçamento financeiro para 2022 (janeiro a dezembro) fica estimado em **R\$ 12.597.989,18** (doze milhões quinhentos e noventa e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e dezoito centavos), sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



eles oriundos das transferências do Fundo Nacional de Saúde, Fundo Estadual de Saúde e do Tesouro Municipal, sendo mensalmente os repasses realizados conforme o cronograma de desembolso financeiro.

As transferências de recurso ocorrerão da seguinte forma:

I) O repasse mensal será transferido em 02 (duas) parcelas dentro do mês competência.

II) A avaliação das metas será realizada mensalmente, podendo gerar um ajuste financeiro.

III) O montante financeiro a ser repassado poderá ser alterado, após análise realizada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde, resultando em aditamento ao presente Plano de Trabalho, estabelecendo-se os novos quantitativos com reflexos no equilíbrio econômico-financeiro do Termo de Colaboração.

IV) Os indicadores estão relacionados à qualidade de assistência oferecida aos usuários e mensuram a efetividade e o desempenho da gestão. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento de cada unidade.

7.7. Da prestação de contas

I. A **Organização da Sociedade Civil** apresentará ao Departamento de Convênios prestação de contas, parcial e anual, de acordo com as instruções da Administração Pública e às normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado, além da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e alterações;

II. Prestação de contas mensal: até o 5º dia útil do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovadora (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), relação nominal dos atendidos;

III. Prestação de contas anual: deverá ser apresentada até 31 de janeiro do exercício subsequente, nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (prestação de contas do recurso total recebido no exercício, incluindo rentabilidade). Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até 31 de dezembro do exercício a que se refere o repasse;

IV. Apresentada a prestação de contas parcial e anual, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, juntamente com o Departamento de Convênios emitirá parecer:

a) Técnico quanto à execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração;

b) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Parágrafo Primeiro: Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração.

Parágrafo Segundo: Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração, bem como de aquisição de bens permanentes.

Parágrafo Terceiro: A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação e Departamento de Convênios, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas. Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da **Organização Social** pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

V. O quadro de profissional está dimensionado diante a necessidade de manutenção dos serviços de saúde a se executar, e, profissionais dispostos também se fazem para cobertura de férias proporcionais aos períodos aquisitivos;

VI. A estimativa do provisionamento para rescisão também estará disposta e contemplada no plano de trabalho.

VII. Os casos omissos serão solucionados nos termos das normas do Tribunal de Contas e Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e alterações.

Os indicadores estão relacionados à qualidade de assistência oferecida aos usuários e mensuram a efetividade e o desempenho da gestão. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento de cada unidade.

7.8. Dos indicadores de cumprimento de metas

Os indicadores estão relacionados à qualidade de assistência oferecida aos usuários e mensuram a efetividade e o desempenho da gestão. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento de cada unidade.

Quadro 2. Metas das atividades do Termo de Colaboração.

CENTRO DE ESPECIALIDADES			
Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
1. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



		(v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	
2. Quantificar consultas agendadas e realizadas por especialidades.	Atingir 100% da meta pactuada	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	
3. Quantificar o teste da orelhinha SUS, dos partos dos residentes em Garça;	Atingir 100%	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	

POSTO DE COLETA

Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
4. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	
5. Quantificar o procedimento do posto de coleta de leite humano	Atingir 100%	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	

CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO

Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
-----------	------	----------------------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



6. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação. Obs: Metas quadrimestrais	
7. Quantificar o procedimento do centro de testagem e aconselhamento	Acolher 100% da demanda	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; Obs: Metas quadrimestrais	

CAPS I			
Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
8. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação. Obs: Metas quadrimestrais	
9. Acolher em 100% dos encaminhamentos no CAPS I.	(i) Acolher 100% da demanda Estatística Mensal do número de acolhimentos realizados; (ii) Estatística Mensal de qual encaminhamento dado: - Inserção no serviço; - Internação; - Encaminhamento Qualificado para atenção primária;	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação. Obs: Metas quadrimestrais	

CAPS AD			
Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
10. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



11. Acolher em 100% dos encaminhamentos no CAPS AD.	<p>(i) Acolher 100% da demanda Estatística Mensal do número de acolhimentos realizados;</p> <p>(ii) Estatística Mensal de qual encaminhamento dado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserção no serviço; - Internação; - Encaminhamento Qualificado para atenção primária; 	<p>Obs: Metas quadrimestrais</p> <p>(i) 100% da meta - 100 pontos;</p> <p>(ii) 90 a 99,9% - 90 pontos;</p> <p>(iii) 80 a 89,9% - 80 pontos;</p> <p>(iv) 70 a 79,9% - 70 pontos;</p> <p>(v) Menor de 70% - sem pontuação.</p> <p>Obs: Metas quadrimestrais</p>	
---	--	---	--

MELHOR EM CASA - SAD			
Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
12. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	<p>(i) 100% da meta - 100 pontos;</p> <p>(ii) 90 a 99,9% - 90 pontos;</p> <p>(iii) 80 a 89,9% - 80 pontos;</p> <p>(iv) 70 a 79,9% - 70 pontos;</p> <p>(v) Menor de 70% - sem pontuação.</p> <p>Obs: Metas quadrimestrais</p>	
13. Quantificar os pacientes cadastrados/acompanhados pelo SAD.	Atingir 100% de acompanhamento	<p>(i) 100% da meta - 100 pontos;</p> <p>(ii) 90 a 99,9% - 90 pontos;</p> <p>(iii) 80 a 89,9% - 80 pontos;</p> <p>(iv) 70 a 79,9% - 70 pontos;</p> <p>(v) Menor de 70% - sem pontuação.</p> <p>Obs: Metas quadrimestrais</p>	
14. Quantificar os procedimentos pelo SAD	Atingir 100% de acompanhamento	<p>(i) 100% da meta - 100 pontos;</p> <p>(ii) 0 a 99,9% - 90 sem pontuação.</p> <p>Obs: Metas quadrimestrais</p>	

UPA – UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO 24HRS			
Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
15. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	<p>(i) 100% da meta - 100 pontos;</p> <p>(ii) 90 a 99,9% - 90 pontos;</p> <p>(iii) 80 a 89,9% - 80 pontos;</p> <p>(iv) 70 a 79,9% - 70 pontos;</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



		(v) Menor de 70% - sem pontuação.	
16. Quantificar os atendimentos.	Acolher 100% da demanda Estatística Mensal do número de acolhimentos realizados.	Obs: Metas quadrimestrais (i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 0 a 99,9% - 90 sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	

SAMU – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA

Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
17. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	
18. Quantificar os atendimentos.	Atender 100% da demanda Estatística Mensal do número de acolhimentos realizados.	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 0 a 99,9% - 90 sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	

AMBULATÓRIO DE FISIOTERAPIA

Indicador	Meta	Ranking de pontuação	Pontuação
19. Manter a quantidade dos profissionais conforme plano de Trabalho.	Atingir 100% dos profissionais	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 90 a 99,9% - 90 pontos; (iii) 80 a 89,9% - 80 pontos; (iv) 70 a 79,9% - 70 pontos; (v) Menor de 70% - sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	
20. Quantificar por paciente o atendimento no ambulatório de fisioterapia.	Atender 100% da demanda Estatística Mensal das solicitações executadas pelas - Unidades de Saúde; - Ambulatório de trauma; - Centro de Especialidades	(i) 100% da meta - 100 pontos; (ii) 0 a 99,9% - 90 sem pontuação.	
		Obs: Metas quadrimestrais	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



7.9. Da pontuação

A pontuação total será de 2.200 pontos, que poderão ter a seguinte distribuição para definição do índice:

Quadro 3. Pontuação de cumprimento de metas.

PONTUAÇÃO	BONIFICAÇÃO
001 a 220	10% da bonificação pactuada
221 a 440	20% da bonificação pactuada
441 a 660	30% da bonificação pactuada
661 a 880	40% da bonificação pactuada
881 a 1.100	50% da bonificação pactuada
1.101 a 1.320	60% da bonificação pactuada
1.321 a 1.540	70% da bonificação pactuada
1.541 a 1.760	80% da bonificação pactuada
1.761 a 1.980	90% da bonificação pactuada
1.981 a 2.200	100% da bonificação pactuada

Os valores pontuados pela Entidade servirão como base para a Secretaria Municipal de Saúde analisar a eficiência da gestão na consecução das atividades firmadas no Termo de Colaboração, além de subsidiar informações relevantes ao parecer técnico do Controle Interno da Administração Pública, não influenciando quanto aos repasses financeiros mensais.

Nos casos de cumprimento parcial das metas, a Entidade deverá emitir justificativa cabível junto ao relatório de execução das atividades.

8. Previsão de custeio na execução das atividades

8.1. Estimativa de profissionais para a execução das atividades (reajuste de 11,89% a partir de dezembro, conforme Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2023 Sindhosfil).

Quadro 4. Estimativa de funcionários da Atenção Básica.

Quantidade	Cargo	Remuneração estimada
1	Analista Administrativo	R\$ 3.266,71



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



2	Analista Contábil	R\$	3.266,71
3	Assistente de RH	R\$	2.481,48
1	Assistente Social	R\$	3.796,87
3	Assistente Social 30h	R\$	3.541,23
1	Auxiliar Administrativo	R\$	2.300,19
1	Auxiliar de Enfermagem 40H	R\$	1.978,90
5	Auxiliar de Farmácia	R\$	2.300,19
8	Auxiliar de Serviço de Limpeza 12/36	R\$	1.564,27
4	Auxiliar de Serviço de Limpeza 40h	R\$	1.738,24
1	Coletor de Resíduos Sólidos	R\$	1.962,01
1	Coordenador	R\$	7.646,02
1	Coordenador - Média Complexidade PJ	R\$	7.000,00
15	Enfermeiro 12/36	R\$	3.796,12
5	Enfermeiro 40h	R\$	4.388,07
1	Farmacêutico 40h	R\$	4.166,26
6	Fisioterapeuta	R\$	4.163,35
1	Fisioterapeuta 30h	R\$	5.551,12
1	Fonoaudiólogo 30h	R\$	4.163,35
6	Inspetor	R\$	1.671,49
6	Motorista 12/36	R\$	1.849,91
1	Motorista 40h	R\$	1.746,02
1	Nutricionista 20h	R\$	1.878,59
3	Psicólogo 40h	R\$	4.252,99
3	Recepcionista	R\$	1.626,17
8	Recepcionista 12/36	R\$	1.626,17
5	Recepcionista 40h	R\$	1.806,86
1	Técnico de Imobilização ortopédica PJ	R\$	7.000,00
26	Técnico em Enfermagem 12/36	R\$	2.143,46
6	Técnico em Enfermagem 12/36 SAMU	R\$	2.143,27
10	Técnico em Enfermagem 40h	R\$	2.381,41
8	Técnico em Radiologia	R\$	2.780,58
2	Terapeuta Ocupacional 20h	R\$	2.775,15
2	Terapeuta Ocupacional 40h	R\$	5.546,88
TOTAL			
149 (147 clt; 2 pj)			

8.2. Estimativa de custo para execução das atividades

8.2.1. Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Quadro 5. Estimativa de custos do Recursos Humanos.

Descrição	Total Anual	Total Mensal
Médicos PJ	R\$ 4.479.720,00	R\$ 373.310,00
Outros Profissionais PJ	R\$ 243.600,00	R\$ 20.300,00
Rendimentos Mensais	R\$ 5.332.031,28	R\$ 444.335,94
FGTS Mês	R\$ 426.562,44	R\$ 35.546,87
Provisão 1/3 Férias	R\$ 148.111,92	R\$ 12.342,66
Provisão 13º Salário	R\$ 444.335,88	R\$ 37.027,99
FGTS provisão (provisão de 1/3 férias + 13º salário)	R\$ 47.395,80	R\$ 3.949,65
Estimativa para Rescisões (Multas FGTS e/ou Indenizações proporcionais)	R\$ 34.125,00	R\$ 2.843,75
Cesta Básica	R\$ 273.420,00	R\$ 22.785,00
Uniformes	R\$ 23.495,40	R\$ 1.957,95
Cesta Natalina	R\$ 7.560,00	R\$ 630,00
sub-total	R\$ 11.460.357,72	R\$ 955.029,81
Benefícios (V.T) Mínimo 1/3	R\$ 5.488,56	R\$ 457,38
Serviço de Medicina do Trabalho	R\$ 33.600,00	R\$ 2.800,00
Seguro de Vida	R\$ 10.584,00	R\$ 882,00
sub-total	R\$ 49.672,56	R\$ 4.139,38
Total (1)	R\$ 11.510.030,28	R\$ 959.169,19

8.2.2. Despesas de manutenções e reparos/serviços

Quadro 6. Estimativa de custos de manutenção.

Descrição	Total Anual	Total Mensal
Serviço Básicos de Manutenções Prediais / Reparos	R\$ 12.000,00	R\$ 1.000,00
Serviços Básicos de Manutenções de Equipamentos / Calibrações / Reparos/ Locação	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00
Serviços de Manut. Preventiva (Câmaras de Vacinas, Ar condicionado)	R\$ 3.600,00	R\$ 300,00
Serviço de Capinagem e Dedetização	R\$ 6.960,00	R\$ 580,00
Total (2)	R\$ 40.560,00	R\$ 3.380,00

8.2.3. Despesas de consumo geral

Quadro 7. Estimativa de custos de consumo geral.

Descrição	Total Anual	Total Mensal
Combustível	R\$ 37.500,00	R\$ 3.125,00
Manutenção de Frota	R\$ 7.200,00	R\$ 600,00
Materiais de Manutenção	R\$ 12.000,00	R\$ 1.000,00
Oxigênio Medicinal	R\$ 210.000,00	R\$ 17.500,00
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 81.600,00	R\$ 6.800,00
Material Hospitalar	R\$ 276.000,00	R\$ 23.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



Medicamento Ambulatorial	R\$ 282.000,00	R\$ 23.500,00
Exame Laboratorial	R\$ 300.000,00	R\$ 25.000,00
Recolhimento do Lixo Hospitalar	R\$ 30.000,00	R\$ 2.500,00
Gás de Cozinha	R\$ 1.080,00	R\$ 90,00
Material de Escritório e Informática - Tecnologia	R\$ 36.000,00	R\$ 3.000,00
Gêneros Alimentícios	R\$ 96.000,00	R\$ 8.000,00
Dosimetria	R\$ 1.356,00	R\$ 113,00
Impressoras	R\$ 26.400,00	R\$ 2.200,00
Total (3)	R\$ 1.397.136,00	R\$ 116.428,00

8.2.4. Despesas de Utilidade Pública

Quadro 8. Estimativa de custos de utilidade pública.

Descrição	Total Anual	Total Mensal
Energia Elétrica	R\$ 7.200,00	R\$ 600,00
Água	R\$ 600,00	R\$ 50,00
Total (4)	R\$ 7.800,00	R\$ 650,00

8.2.5. Outras Despesas Administrativas

Quadro 9. Estimativa de outras despesas administrativas

Descrição	Total Anual	Total Mensal
Despesas Administrativa	R\$ 174.000,00	R\$ 14.500,00
Aluguel	R\$ 120.000,00	R\$ 10.000,00
Total (5)	R\$ 294.000,00	R\$ 24.500,00

8.2.6. Total Atenção Especializada

Quadro 10. Estimativa Total

	ESTIMADO ANUAL	MENSAL
TOTAL GERAL [(1) + (2) + (3) + (4) + (5)]	R\$ 13.249.526,28	R\$ 1.104.127,19



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



8.3. Pagamento Retroativo Referente ao Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Custeio das Ações de Enfrentamento ao Covid-19 e Dengue a ser pago no mês de dezembro.

Considerando a elevada e excepcional alta na demanda em atendimentos realizados na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), durante os meses de janeiro a julho do exercício vigente, relativos aos casos de covid-19, e posteriormente, o atendimento aos pacientes infectados pela Dengue, que deixou o município em Estado de Alerta; houve a necessidade de readequação e redimensionamento junto ao quadro de funcionários, que foram contratados pela Entidade para complementar a equipe de saúde estabelecida à época, evitando um possível colapso na saúde garcense pelo fato de não haver a quantidade de profissionais disponíveis necessários para assegurar a devida qualidade e dignidade do atendimento aos pacientes.

Ao final deste período de alta demanda, realizou-se novo redimensionamento do quadro de funcionários da UPA, mantendo um acréscimo de apenas 02 enfermeiros e 05 técnicos de enfermagem na equipe, sendo devidamente registrado na configuração do Plano de Trabalho do 11º Termo de Aditamento do Termo de Colaboração 015/2018, realizado em julho de 2022.

Referente aos meses de janeiro a julho, a medida gerou um déficit financeiro à Entidade, sendo devido o pagamento retroativo deste conforme valores demonstrados abaixo e demais documentos anexos integrantes desde Plano de Trabalho.

Quadro 11. Composição do Valor Retroativo.

DESCRIÇÃO	VALOR
Plantão Médico Adicional UPA - Covid – Janeiro	R\$ 16.566,20
Plantão Médico Adicional UPA - Covid – Fevereiro	R\$ 38.265,52
Plantão Médico Adicional UPA - Dengue – Março	R\$ 34.764,76
Plantão Médico Adicional UPA - Dengue –Abril	R\$ 43.515,22
Plantão Médico Adicional UPA - Dengue – Maio	R\$ 45.033,33
Plantão Médico Adicional UPA - Dengue – Junho	R\$ 40.600,00
Sub-total	R\$ 218.745,03
CLT – UPA - Janeiro	R\$ 8.974,16
CLT – UPA – Fevereiro	R\$ 8.974,16
CLT – UPA – Março	R\$ 25.701,88
CLT – UPA – Abril	R\$ 34.419,91
CLT – UPA - Maio	R\$ 58.114,39
CLT – UPA – Junho	R\$ 54.769,49
CLT – UPA – Julho	R\$ 54.769,49
Sub-total	R\$ 245.723,48
TOTAL	R\$ 464.468,51

O valor total de **R\$ 464.468,51** será pago em parcela única no mês de dezembro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Secretaria Municipal de Saúde



8.4. Custo Mensal Estimado Para Execução Dos Serviços

Mês de janeiro a junho

Quadro 12. Composição final do custo.

DESCRIÇÃO	VALOR
Custeio dos serviços	R\$ 927.114,91

Mês de julho

Quadro 13. Composição final do custo.

DESCRIÇÃO	VALOR
Custeio dos serviços (com reajuste de 8% na despesa de Recursos Humanos)	R\$ 1.082.204,75
Pagamento retroativo do reajuste referente ao mês de maio e junho de 2022	R\$ 55.680,27
Total	R\$ 1.137.885,02

Mês de agosto a novembro

Quadro 14. Composição final do custo.

DESCRIÇÃO	VALOR
Custeio dos serviços (com reajuste de 10,80% na despesa de Recursos Humanos)	R\$ 1.082.204,75

Mês de dezembro

Quadro 15. Composição final do custo.

DESCRIÇÃO	VALOR
(i) Custeio dos serviços (com reajuste de 11,89% em relação ao salário de maio de 2022, na despesa de Recursos Humanos);	R\$ 1.104.127,19
(ii) Contratação de 01 enfermeiro 40 hrs (CTA).	
Retroativo – Reequilíbrio Econômico-Financeiro – COVID-19 e Dengue de janeiro a julho	R\$ 464.468,51
Total	R\$ 1.568.595,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Secretaria Municipal de Saúde



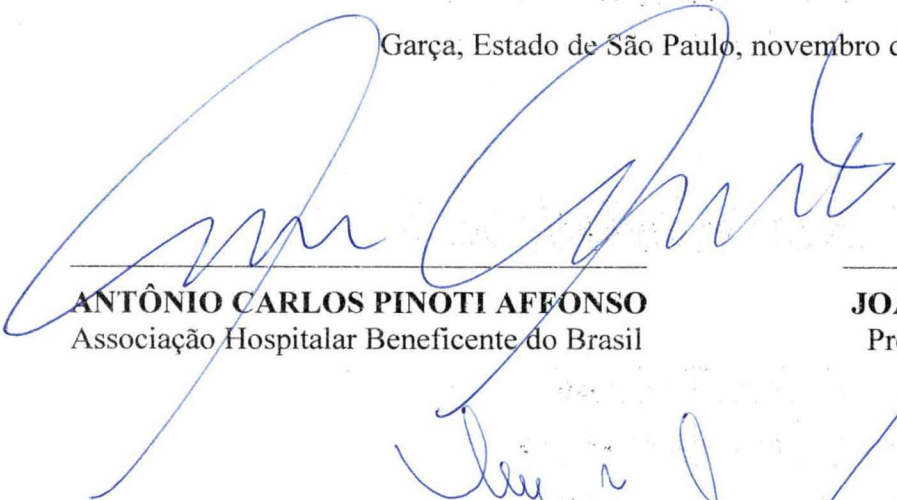
9. Cronograma de desembolso financeiro

Quadro 16. Cronograma de desembolso financeiro.

MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
RS 927.114,91	RS 927.114,91	RS 927.114,91	RS 927.114,91	RS 927.114,91	RS 927.114,91
MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
RS 1.137.885,02	RS 1.082.204,75	RS 1.082.204,75	RS 1.082.204,75	RS 1.082.204,75	RS 1.568.595,70

Valor global: **RS 12.597.989,18** (doze milhões quinhentos e noventa e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e dezoito centavos).

Garça, Estado de São Paulo, novembro de 2022.


ANTÔNIO CARLOS PINOTI AFFONSO
Associação Hospitalar Beneficente do Brasil

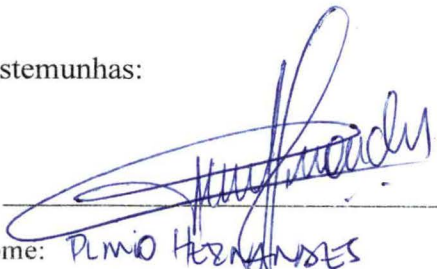

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
Prefeito do Município de Garça


DEYSE REGINA SERAPIÃO GREJO

Secretaria Municipal de Saúde
do Município de Garça

Testemunhas:

1.


Nome: PLÍNIO HERÁCLIDES

CPF: 364762958-75

2.


Nome: Camille Agostinho Barbosa

CPF: 313790858-29